

Принято
на Педагогическом Совете школы
26 июня 2024 года

Утверждено
приказом от 26.06.2024 № 22

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МБУ ДО «ДМШ №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №13» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Федеральным от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 58), Уставом Школы.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в Школе является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Перевод, отчисление, восстановление учащихся в Школе оформляются приказом директора Школы.

1.5. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в ДШИ предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся. Обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 13».

2.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету, переводятся в следующий класс с условием ликвидации задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, при этом выполняя программу очередного учебного года.

Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, продолжают обучение в Школе.

2.5. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине и теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно (по итогам промежуточной аттестации во 2 четверти).

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую (при наличии свободных мест) с учетом мнения педагогического совета, как правило, в конце учебного года.

2.8. В рамках образовательного процесса Учреждения перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

2.9. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.9.1 Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт личное заявление о переводе ребёнка на имя директора Учреждения;

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения;

2.9.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- определяет на какой год обучения (класс) может быть переведён обучающийся;
 - устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный);
- 2.9.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то обучающемуся устанавливается сроки для ликвидации академической задолженности. Создается аттестационная комиссия для принятия погашения данной задолженности.
- 2.9.4. По окончании всех процедур заместитель директора по учебной работе согласовывает все вопросы о переводе обучающегося с директором Учреждения.
- 2.9.5. Перевод обучающегося утверждается директором Учреждения и оформляется приказом.
- 2.10. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения.
- 2.10.1. Органы педагогического самоуправления школы – методический, педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую дополнительную образовательную программу.
- 2.10.2. Рекомендация методического, педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения),
 - досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 3.2. Отчисление обучающегося может быть произведено:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 3.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в Школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение трех лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест, с учетом достижения возраста не более 18 лет до конца освоения образовательной программы, с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных Школой, производится в соответствии с Положением о приеме в Школу текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданных на имя директора Школы во время работы приемной комиссии после проверки соответствующего уровня знаний и навыков для обучения в определенном классе соответствующей образовательной программы.

4.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки, соответствия уровня знаний и навыков для обучения в определенном классе соответствующей образовательной программы.

4.4. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.5. Зачисление восстановленного обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.